



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO  
Estado do Espírito Santo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR N° 002 DE  
junho DE 2020

CÂMARA MUNICIPAL  
DE PEDRO CANÁRIO  
Protocolo Geral N° 10.639/20  
Em 29 de junho de 2020  
F. Chaves  
PROTOCOLISTA

EMENTA: CRIA O PROGRAMA DE MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA, DEFINE OS AGENTES DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA MUNICIPAL, ALTERA OS PARÂMETROS E OS BENEFICIÁRIOS DO REGIME DE REMUNERAÇÃO DA VERBA VARIÁVEL PREVISTA NAS LEIS MUNICIPAIS 833/08 E 879/2009, CRIA A CARREIRA DE AUDITOR FISCAL TRIBUTÁRIO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PEDRO CANÁRIO, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, faz saber que a CÂMARA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO aprovou e ele sancionou a seguinte lei:

CAPÍTULO I  
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1°. Esta Lei Complementar estabelece normas pertinentes à Administração Tributária no âmbito do Município de Pedro Canário/ES, em conformidade com os artigos 37, incisos XVII, XXII e 167, IV da Constituição da República Federativa do Brasil.

CAPÍTULO II  
DA MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

Seção I

Do Programa de Modernização da Administração Tributária

Art. 2°. Fica criado, no âmbito da Secretaria Municipal de Finanças, o Programa de Modernização da Administração Tributária.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO  
Estado do Espírito Santo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

---

Seção II  
Dos Recursos de Modernização da Administração  
Tributária

**Art. 3º.** Serão incluídas nas Leis Orçamentárias Anuais e nas Leis de Diretrizes Orçamentárias da Secretaria Municipal de Finanças, as funções específicas para suportar as despesas oriundas do Programa.

**Art. 4º.** Os recursos do Programa de Modernização da Administração Tributária do Município de Pedro Canário/ES serão aplicados em:

§1º. Investimentos no aperfeiçoamento dos Auditores Fiscais da Receita Municipal e servidores efetivos lotados na Gerência Tributária, ou seja, custeio de seminários, palestras, congressos, conferências e cursos presenciais ou por educação à distância-EAD, fiscais, jurídicos, contábeis e administrativos, viagens e outras atividades correlatas.

§2º. Investimento no aperfeiçoamento operacional da Administração Tributária do Município, com aquisição de livros fiscais, jurídicos, contábeis e administrativos, materiais permanentes, materiais de consumo não disponíveis pelo Município no momento da aquisição, assinatura de periódicos e publicações de interesse fiscal, mobiliário, materiais de informática, computadores, acessórios e compra de veículos.

CAPÍTULO III  
DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

Seção I  
Da Estrutura da Administração Tributária

**Art. 5º.** A Administração Tributária, expressamente definida no inciso XXII, do art. 37 da Constituição da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO**  
**Estado do Espírito Santo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

República Federativa do Brasil será composta, no Município de Pedro Canário/ES, pelos órgãos responsáveis pelas atividades de lançamento tributário, fiscalização, tributação, arrecadação, estudos tributários e de instrução de processos administrativos tributários quanto aos lançamentos, as consultas, julgamentos tributários e inscrição na Dívida Ativa.

**Parágrafo único.** A vaga de Gerente Tributário será uma função gratificada exclusiva de servidor público municipal de livre designação pelo Prefeito Municipal, conforme as responsabilidades e obrigações da função, com o mesmo padrão de vencimento existente do Chefe da Gerência de Recursos Humanos previsto na LC 028/2015.

**Seção II**

**DOS AGENTES DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA**

**Art. 6º.** São agentes da Administração Tributária do Município de Pedro Canário/ES, os servidores efetivos, comissionados e contratados lotados na Subgerência de Inscrição e Cobrança do Crédito Tributário, na Gerência Tributária da Secretaria Municipal de Finanças, e na Subgerência de Cobrança de Dívida Ativa da Procuradoria Municipal.

§ 1º. Aos agentes da Administração Tributária do Município de Pedro Canário/ES fica estabelecida o recebimento, por cumprimento de metas estabelecidas nesta lei, da verba variável de produtividade.

§ 2º. A verba variável de produtividade não se incorporará a remuneração aos agentes da Administração Tributária que estejam na função de forma transitória, fazendo jus apenas enquanto pertencentes aos quadros da Administração Tributária.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO**  
**Estado do Espírito Santo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

---

**Art. 7º.** Os agentes da administração tributária terão as seguintes atividades:

§ 1º. Os Fiscais de Tributo Municipal e os Auditores Fiscais do Município, cargos de provimento efetivo, possuem competência específica na atuação tributária conforme a legislação que regem seus respectivos cargos, cabendo a eles as atividades privativas de fiscalização tributária.

§ 2º. Os demais agentes da administração tributária atuarão como apoio e suporte administrativo para as ações a serem executadas pelos Fiscais de Tributo Municipal e os Auditores Fiscais do Município, nos termos desta lei.

**SUB-SEÇÃO I**  
**DOS FISCAIS DE TRIBUTOS MUNICIPAIS**

**Art. 8º.** As atribuições, vencimentos e vantagens do Fiscal Tributário Municipal são aquelas previstas na Lei de Plano de Cargos e Salários do Município de Pedro Canário/ES, LC nº. 009/2008.

**SUB-SEÇÃO II**  
**DO AUDITOR FISCAL MUNICIPAL**

**Art. 9º.** As atividades da Administração Tributária, constitucionalmente definidas como essenciais ao funcionamento do Estado, nos termos do art. 37, inciso XXII, da Constituição Federal, serão exercidas, exclusivamente, pelos servidores fiscais de carreira da área tributária típica e exclusiva de Estado, sendo eles, os Fiscais Tributários Municipais e pelos Auditores Fiscais Municipais.

**Art. 10.** São atribuições do cargo de Auditor Fiscal Tributário Municipal:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO**  
**Estado do Espírito Santo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**I** - constituir o crédito tributário, mediante lançamento, inclusive por emissão eletrônica, proceder à revisão de ofício, homologar, aplicar as penalidades previstas na legislação e proceder à revisão das declarações efetuadas pelo sujeito passivo;

**II** - controlar, executar e aperfeiçoar procedimentos de auditoria, diligência, perícia e fiscalização, objetivando verificar o cumprimento das obrigações tributárias do sujeito passivo, praticando todos os atos definidos na legislação específica, inclusive os relativos à busca e à apreensão de livros, documentos e assemelhados, bem como o de lacrar bens móveis e imóveis, no exercício de suas funções;

**III** - supervisionar o compartilhamento de cadastros e informações fiscais com as demais Administrações Tributárias da União, dos Estados e outros Municípios, mediante lei ou convênio;

**IV** - avaliar e especificar os parâmetros de tratamento de informação, com vista às atividades de lançamento, arrecadação, cobrança e controle de tributos e contribuições;

**V** - planejar, coordenar, supervisionar e exercer, observada a competência específica de outros órgãos, as atividades de repressão à sonegação fiscal, ocultação de bens, direitos e valores;

**VI** - desconsiderar atos ou negócios jurídicos praticados com a finalidade de dissimular a ocorrência do fato gerador do tributo ou a natureza dos elementos constitutivos da obrigação tributária;

**VII** - manifestar-se, analisar, elaborar e proferir decisões em processos administrativo-fiscais, nas respectivas esferas de competência, inclusive os



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO**  
**Estado do Espírito Santo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

---

relativos ao reconhecimento de direito creditório, à solicitação de retificação de declaração, à imunidade, a quaisquer formas de suspensão, exclusão e extinção de créditos tributários previstos na Lei Federal n°. 5.172, de 25 de outubro de 1966, à restituição, ao ressarcimento e à redução de tributos e contribuições, bem como participar de órgãos de julgamento singulares ou colegiados relacionados à Administração Tributária;

**VIII** - estudar, pesquisar e emitir manifestações de caráter tributário, inclusive em processos de consulta;

**IX** - analisar minutas de atos normativos e manifestar-se sobre projetos de lei referente à matéria tributária;

**X** - supervisionar as atividades de disseminação de informações ao sujeito passivo, visando à simplificação do cumprimento das obrigações tributárias e à formalização de processos;

**XI** - elaborar minuta de cálculo de exigência tributária alterado por decisão administrativa ou judicial;

**XII** - prestar assistência extrajudicial, salvo em ação que figure como parte, aos órgãos encarregados da representação judicial do Município;

**XIII** - planejar, coordenar, supervisionar, controlar e executar as atividades de fiscalização, arrecadação e de cobrança dos impostos, taxas e contribuições;

**XIV** - realizar pesquisa e investigação relacionadas às atividades de inteligência fiscal;

**XV** - examinar documentos, livros e registros de instituições financeiras, referentes a contas de depósitos e aplicações financeiras de titularidade de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO**  
**Estado do Espírito Santo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

---

sujeito passivo para o qual haja processo administrativo instaurado ou procedimento fiscal em curso;

**XVI** - controlar e acompanhar os repasses decorrentes das transferências constitucionais;

**XVII** - verificar livros e documentos fiscais que serviram de base para apuração dos repasses constitucionais;

**XVIII** - verificar a regularidade do licenciamento de atividades comerciais, industriais e de prestação de serviços;

**XIX** - informar processos referentes à avaliação de imóveis;

**XX** - realizar plantões fiscais;

**XXI** - atender o contribuinte, informando sobre impostos, processos e outros assuntos relacionados com seu trabalho;

**XXII** - orientar o contribuinte quanto ao cumprimento da regulamentação tributária no âmbito municipal;

**XXIII** - redigir memorando, ofícios, relatórios e demais documentos relativos aos serviços de fiscalização executados;

**XXIV** - formular críticas e propor sugestões que visem aprimorar e agilizar os trabalhos de fiscalização, tornando-os mais eficazes.

**XXV** - acompanhar o desenvolvimento de software que vise dinamizar as atividades da administração Tributária.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO**  
**Estado do Espírito Santo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

---

---

**XXVI** - articular-se com fiscais de outras áreas, bem como com as forças de policiamento ou com a guarda municipal, sempre que necessário, objetivando a fiscalização integrada e o cumprimento da legislação no que for área de sua responsabilidade.

**XXVII** - gerenciamento privativo dos cadastros fiscais, das informações econômico-fiscais e dos demais bancos de dados econômico-fiscais de contribuintes, autorizando e homologando diretamente sua implantação e atualização;

**XXVIII** - Executar outras atribuições afins na área de fiscalização.

**CAPÍTULO IV**  
**DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA**  
**Seção I**  
**Das Prerrogativas**

**Art. 11.** A Administração Tributária, no exercício de suas funções e dentro das competências legais de cada cargo, terá livre acesso a qualquer órgão, ou entidade pública, ou empresa estatal, estabelecimento empresarial, de prestação de serviços, comercial, industrial, imobiliário, agropecuário, instituições financeiras e residências para vistoriar imóveis, ou examinar arquivos e equipamentos eletrônicos ou não, documentos, livros, papéis, bancos de dados, com efeitos comerciais ou fiscais e outros elementos que julgue necessários ao desenvolvimento da ação fiscal ou ao desempenho de suas atribuições, podendo fazer sua apreensão.

**Parágrafo único.** Os assuntos pertinentes da Administração Tributária terá precedência sobre os demais setores da Administração.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO**  
**Estado do Espírito Santo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**Art. 12.** Sem prejuízo dos direitos que a lei assegura aos servidores em geral são prerrogativas dos titulares dos cargos de Fiscal Tributário Municipal e Auditor Fiscal Tributário, no exercício de suas funções as previstas na Lei Federal nº. 5.172 de 25 de outubro de 1966 e correlatas.

**Art. 13.** Os Agentes da Administração Tributária, cumprirão as suas respectivas cargas horárias na forma da legislação vigente, considerando a natureza de atividade Estatal, não sujeitos a remuneração extraordinária, diante da incompatibilidade com a verba variável de produtividade.

**Parágrafo único.** A aferição do trabalho dos agentes da Administração Tributária será apurada em relatório próprio de produtividade.

**Art. 14.** As vantagens pessoais dos Fiscais de Tributo Municipal e dos Auditores Fiscais de Tributo, por sua natureza vencimental, incidirão sobre a verba variável de produtividade.

**Art. 15.** A verba variável de produtividade, objeto desta Lei, faz parte da base de cálculo para fins de contribuição previdenciária exclusivamente para os Fiscais de Tributo Municipal e os Auditores Fiscais do Município.

## **Seção II**

### **Da Distribuição dos Processos e Trabalhos**

**Art. 16.** A distribuição dos Processos Administrativos e Trabalhos serão efetuados de forma sequencial, pelo Gerente Tributário, para todos os agentes da Administração Tributária, ficando reservadas ao Fiscal Tributário Municipal e ao Auditor Fiscal Municipal, as



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO**  
**Estado do Espírito Santo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

---

atividades privativas de fiscalização tributária na forma da legislação pertinente.

§ 1º. Em casos excepcionais devidamente justificados o Gerente Tributário poderá redistribuir o processo para um determinado Fiscal Tributário ou Auditor Fiscal.

§ 2º. A previsão do caput não exclui a competência legal do Fiscal Tributário Municipal e o Auditor Fiscal Municipal, exercerem as suas competências legais, quando diante de situação fática que exige atuação de ofício, ou por solicitação de autoridade constituída do Município.

**Art. 17.** Em obediência a ordem sequencial, somente poderá haver nova distribuição de processos e trabalhos para um mesmo Fiscal depois que todos os outros tiverem recebido Processo Administrativo ou Trabalho, salvo aqueles a qual já tenha vinculação anterior, ou no caso do parágrafo único do artigo anterior.

**Seção III**

**Da verba variável de Produtividade**

**Art. 18.** A verba variável de produtividade será paga da forma seguinte aos agentes da Administração Tributária:

§ 1º. Em caráter permanente, comporá a remuneração do **Fiscal Tributário Municipal** e do **Auditor Fiscal Tributário**, tal qual instituída pela **Lei Municipal n.º. 833/2008**, alterada pela **Lei Municipal n.º. 879/2009**, e será aferida em função dos pontos e regulada pelos artigos desta Seção.

§ 2º. Em caráter transitório, aos demais agentes da Administração Tributária, que estiverem atuando especificamente na área tributária e nos órgãos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO**  
**Estado do Espírito Santo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

indicados nesta Lei, e será aferida em função dos pontos e regulada pelos artigos desta seção.

§ 3º. Os anexos desta lei especificarão as atividades de cada área da Administração Tributária que será objeto de medição de produtividade.

**Art. 19.** Será mensalmente concedida ao agente da Administração Tributária, verba variável de produtividade, mediante a computação dos pontos atribuídos aos Processos Administrativos e Trabalhos constantes dos anexos desta Lei e será assim calculado:

$GP = VP \times PN$

Onde:

GP= Gratificação de Produtividade

VP= valor de 1 (um) ponto expresso em 1 UFM (uma Unidade Fiscal Municipal)

PN= número de pontos da tabela, conforme Anexos I, II, III, IV, V, e VI desta lei.

**Parágrafo único** O valor unitário do ponto (VP) para fins de pagamento da Gratificação de Produtividade fica estabelecido em 1 UFM (uma Unidade Fiscal Municipal).

**Art. 20.** O número de pontos pelo cumprimento dos Processos Administrativos e Trabalhos da Administração Tributária, será:

§ 1º. Ao Fiscal Tributário Municipal e ao Auditor Fiscal Municipal, as atividades relacionadas nos **Anexos I, II, III e IV** desta lei, que serão computados até o limite de **1.300 (mil e trezentos) pontos**.

§ 2º. Aos demais agentes da administração tributária, as atividades relacionadas nos **Anexos V e VI** desta Lei, que serão computados até o **limite de 400 (quatrocentos) pontos**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO  
Estado do Espírito Santo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

---

§ 3°. Será necessário um mínimo de **325 (trezentos) pontos no mês** para fazer jus ao recebimento da verba variável de produtividade, pelo Fiscal Tributário Municipal e Auditor Fiscal Municipal.

§ 4°. Será necessário um mínimo de **100 (cem) pontos no mês** para fazer jus ao recebimento da verba variável de produtividade, pelos agentes da Administração Tributária, que venham receber a vantagem de forma transitória.

§ 5°. Os pontos que excederem o limite fixado neste artigo, **não poderão ser acumulados para os meses subsequentes**.

§ 6°. O limite do §2° deste artigo, não se aplica as atividades dos **itens 1, 2 e 10, do Anexo VI** desta Lei, por força da eventualidade, complexidade e exigibilidade de execução imediata das atividades descritas.

§ 7°. O Gerente Tributário fará jus a percepção de **400 (quatrocentos) pontos** mensais a título de gestor das atividades tributárias.

**Art. 21.** Os pontos atribuídos e pagos que vierem a ser questionados, julgados improcedentes, ou insubsistentes, por erro do servidor tributário, ou por descumprimento injustificável de prazo para cumprimento de ato, após o seu pagamento, por motivo de nulidade, serão descontados dos pontos alcançados no mês subsequente ao da decisão.

§ 1°. A nulidade descrita neste artigo deverá ser declarada em procedimento administrativo no qual será preservado o contraditório e a ampla defesa, no qual será oportunizada ao servidor a justificativa e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO**  
**Estado do Espírito Santo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

produção de provas quanto aos questionamentos descritos no caput deste artigo.

§ 2º. O desconto determinado no caput somente ocorrerá após a conclusão do procedimento administrativo descrito no parágrafo anterior.

**Art. 22.** Para o Fiscal Tributário Municipal e Auditor Fiscal Municipal, a percepção da verba, por integrarem a sua remuneração, ocorrerá nos afastamentos legais que caracterizem nos termos do Estatuto do Servidor Público Municipal, efetivo exercício.

**Art. 23.** No mês em que ocorrer o afastamento previsto no artigo anterior, serão atribuídos pontos aos servidores que fazem jus ao recebimento da verba variável de produtividade, de acordo com os seguintes critérios:

**I** - quando o afastamento for igual ou superior a 30 (trinta) dias, o número de pontos será equivalente à média dos pontos efetivamente percebidos nos 12 (doze) meses anteriores ao de seu afastamento ou licença apurados na forma do artigo 19 desta Lei;

**II** - quando o afastamento for inferior a 30 (trinta) dias, será atribuído por dia de afastamento ou licença, em número equivalente à média dos pontos efetivamente percebidos nos 3 (três) meses anteriores ao de seu afastamento ou licença, apurado na forma do artigo 19 desta lei.

**Art. 24.** O Pagamento do 13º salário aos agentes que fazem jus a percepção de produtividade, será calculado pela média aritmética do valor recebido, nos 12 (doze) últimos meses que antecederam o pagamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO**  
**Estado do Espírito Santo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**Art. 25.** O Gerente Tributário, e na sua ausência o servidor que responder pela chefia, procederá mensalmente à homologação dos pontos, remetendo os respectivos Mapas de Apuração dos servidores ao Departamento de Recursos Humanos por meio do Setor de Protocolo, juntamente com o ponto dos servidores do mês.

§ 1º. A Gratificação de Produtividade será paga no mês subsequente ao da apuração final de cada mês.

§ 2º. O pedido de pagamento da Gratificação de Produtividade, conforme preceitua o *caput* deverá ser protocolizado até o dia 05 (cinco) do mês subsequente ao da apuração.

§ 3º. Cada agente da Administração Tributária, encaminhará relatório de apuração com a descrição dos atos praticados, os quais serão conferidos pelo Gerente Tributário, para comprovação das atividades realizadas.

**CAPÍTULO V**  
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 26.** Prevalecerão os direitos adquiridos e vantagens, da **Lei Municipal n.º. 833/2008**, alterada pela **Lei Municipal n.º. 879/2009**, com todos os seus efeitos para os seus beneficiários, fiscais tributários, desde que não revogados, expressos ou tacitamente, por esta Lei.

**Art. 27.** O **Fiscal Tributário** e o **Auditor Fiscal de Tributos**, não poderão ocupar cargos comissionados, salvo na própria Secretaria Municipal de Finanças, preservando-se na data desta Lei aqueles que estiverem até que sejam exonerados ou extintos os atuais mandatos, conforme o caso.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO**  
**Estado do Espírito Santo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

---

**Parágrafo único.** O objetivo da restrição acima tem por fim evitar o desfalque na equipe de agentes da Administração Tributária, preservando-se a função fiscalizatória como Política de Estado.

**Art. 28.** O saldo acumulado de cada servidor por força do que dispõe o art. 12 da Lei Municipal nº. 833/2008, com redação da Lei Municipal nº. 879/2009, serão convertidos em pontos na data da promulgação desta lei, e serão utilizados para complementação dos pontos previstos no Art. 20 e seus parágrafos, até o limite de 500 pontos mensais.

**Art. 29.** No caso do afastamento previsto no art. 23 desta Lei Complementar ocorrer antes de completados os 12 (doze) meses de vigência desta Lei, a média será calculada observando o valor em pecúnia recebido pelo servidor nos últimos 12 doze meses.

**Art. 30.** Lei própria alterará o **Plano de Cargos e Salários** fazendo incluir o quantitativo de vagas, os vencimentos, classe, e as letras respectivas do Cargo de Auditor Fiscal Tributário.

**Art. 31.** O cargo de Auditor Fiscal de Tributos, de nível superior, será preenchido através de concurso público de provas e títulos que será realizado pela Administração Municipal.

**Art. 32.** Aplica-se o preceito contido no Artigo 21 desta Lei, aos agentes da Administração Tributária, e por obediência ao Princípio Constitucional da Isonomia, aos demais servidores que percebam verba variável de produtividade, independentemente de sua lotação e cargo que ocupem, revogando-se as disposições em contrário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO  
Estado do Espírito Santo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

---

**Art. 33.** As despesas com a execução desta lei correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, suplementadas, se necessário.

**Art. 34.** Por força do que determina o **Artigo 8º da Lei Complementar 173/2020**, a implementação da remuneração variável prevista nesta Lei, nos casos em que importe em aumento de despesa, **ocorrerá a partir do mês de janeiro de 2022.**

**Parágrafo único.** O impacto financeiro, previsto na Lei de Responsabilidade Fiscal, para as situações constantes do caput deverão ser apresentadas ao Poder Legislativo na data de sua implantação, sob pena de responsabilidade do gestor público.

**Art. 35.** O disciplinamento desta Lei será efetuado por Decreto do Chefe do Poder Executivo Municipal.

**Art. 36.** Esta Lei Complementar entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as **Leis Municipais nº. 833/08 e nº. 879/2009**, e outras disposições que versem sobre a matéria disciplina nesta Lei.

Pedro Canário, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO**  
**Estado do Espírito Santo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**ANEXO I**

| PLANTÃO FISCAL   |         | PONTOS |
|--|---------|--------|
| Plantão fiscal interno para atendimento ao contribuinte                            | Por dia | 50     |
| Plantão fiscal externo - finais de semana/noturno (de acordo com ordem de serviço) | Por dia | 100    |

| CADASTRO   |             | PONTOS |
|--|-------------|--------|
| Inscrição cadastral  | Por empresa | 5      |
| Atualização cadastral  | Por empresa | 5      |
| Baixa cadastral  | Por empresa | 5      |
| Inscrição, atendimento e orientação do Micro Empreendedor Individual | Por empresa | 20     |

| AÇÕES FISCAIS                            |                   | PONTOS           |     |
|--|-------------------|------------------|-----|
| Auto de Infração - obrigações acessórias | Por empresa       | 20               |     |
| SEM AUTO DE INFRAÇÃO                     | Por ordem         | 80               |     |
| COM AUTO DE INFRAÇÃO                     | 1.UFM. 400 a 1000 | Por contribuinte | 50  |
|  | 2.UFM.1001 a 2000 |                  | 100 |
|  | 3.UFM.2001 a 3000 |                  | 300 |
|  | 4.UFM.3001 a 5000 |                  | 400 |
|  | 5.UFM. ACIMA 5001 |                  | 600 |

| FISCALIZAÇÃO ESPECIAL   |                                       | PONTOS |
|---|---------------------------------------|--------|
| Acompanhamento de Transferência de Receitas Constitucionais.  | Por Mês /conforme ordem de serviço    | 50     |
| Acompanhamento e avaliação referente ao ITR.  | Por ordem de serviço                  | 100    |
| Conferência de Declaração para Índice de Participação do Município na Quota-Parte Municipal do ICMS- por estabelecimento. | Por estabelecimento/ ordem de serviço | 100    |
| Outras atividades disciplinadas na Ordem de serviço mensal. Quando designado pela chefia imediata                         | Por ordem de serviço                  | 100    |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO**  
**Estado do Espírito Santo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

| ATUAÇÃO EM PROCESSOS                        |                         | PONTOS |
|---|-------------------------|--------|
| Requerimentos de Empresas de serviços       | Por empresa             | 20     |
| Requerimento de Autônomo                    | Por empresa ou autônomo | 20     |
| Nota fiscal / Credenciamento / Cancelamento | Por empresa ou autônomo | 20     |
| Retenção do ISSQN na Fonte                  | Por empresa             | 50     |
| Contestação Fiscal / Sustentação            | Por processo            | 100    |
| Consulta                                    | Por processo            | 70     |
| Processos Administrativos Fiscais           | Por processo            | 30     |
| Compensações/ restituições tributárias      | Por empresa             | 80     |
| Manifestações                               | Por processo            | 50     |
| Lançamento de crédito tributário ISSQN/ITBI | Por contribuinte        | 40     |
| Lançamento de crédito não tributário        | Por lançamento          | 40     |

| ATIVIDADES EXTERNAS  |                              | PONTOS |
|--|------------------------------|--------|
| Diligência externa para participação em operações específicas de fiscalização em atendimento a convocação do Ministério Público ou outros órgãos externos. | Por Ordem de serviço         | 100    |
| Fiscalização de shows e eventos para apuração de receitas.   | Por Ordem de serviço         | 100    |
| Vistoria em unidade econômica para efeito de lançamento de Taxa de Fiscalização e Funcionamento - TFL.   | Por Ordem de serviço         | 10     |
| Vistoria em unidade econômica para efeito de lançamento de Taxa de Fiscalização e Funcionamento - TFL, quando a empresa não for localizada.                | Por empresa                  | 5      |
| Vistoria para cadastramento ou recadastramento de pessoas físicas ou jurídicas.  | Por Ordem de serviço         | 10     |
| Emissão e entrega de notificação.  | Por empresa/ordem de serviço | 20     |
| Entrega de taxas.  | Ordem de serviço             | 20     |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO**  
**Estado do Espírito Santo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

|  |                      |     |
|--|----------------------|-----|
| Diligência / vistorias em campo para atendimento de Processo Administrativo. | Por Ordem de serviço | 20  |
| Apuração de denúncia.  | Por ordem de serviço | 20  |
| Fiscalização e atuação conjunta com o GIFIN e outros.                        | Por Ordem de serviço | 100 |
| Outras atividades desenvolvidas, devidamente comprovadas.                    | Por processo         | -   |

| <b>IPTU</b>   |                           | <b>PONTOS</b> |
|---|---------------------------|---------------|
| Inscrição cadastral no sistema tributário.  | Por inscrição imobiliária | 5             |
| Fiscalização de imóvel: verificação para inscrição e atualização do banco de dados do Cadastro Imobiliário visando a revisão de lançamento apoiado por levantamento de dados cadastrais, medições e elaboração de croqui. | Por inscrição imobiliária | 10            |
| Análise de processo de valor venal, fundamentado com laudo elaborado de acordo com as normas técnicas de avaliação de imóveis urbanos.  | Por laudo                 | 20            |



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO  
Estado do Espírito Santo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

ANEXO II

| TABELA ESPECÍFICA PARA ITBI  |        |
|--|--------|
| Trabalhos  | Pontos |
| Imóvel financiado - por avaliação - conforme designação da chefia imediata.  |        |
| Sem benfeitoria  | 10     |
| Com benfeitoria  | 20     |
| Imóvel urbano- por avaliação - conforme designação da chefia imediata  |        |
| Sem benfeitoria  | 20     |
| Com benfeitoria  | 40     |
| Imóvel rural até 20 alqueires - por avaliação - conforme designação da chefia imediata.  |        |
| Sem benfeitoria  | 40     |
| Com benfeitoria  | 60     |
| Imóvel rural acima de 20 alqueires - por avaliação - Conforme designação da chefia imediata.   |        |
| Sem benfeitoria  | 60     |
| Com benfeitoria  | 80     |
| Avaliação com finalidade de locação de imóvel para a Prefeitura Municipal de Pedro Canário, inclusive para apurar pendências cadastrais e tributárias- por vistoria. - Conforme designação da chefia imediata.         | 10     |
| Vistoria com finalidade de desapropriação de imóvel para a Prefeitura Municipal de Pedro Canário, inclusive para apurar pendências cadastrais e tributárias- por vistoria. - Conforme designação pela chefia imediata. | 80     |
| Levantamento de dados em cartório- por Imóvel - Conforme designação da chefia imediata.  | 20     |
| Lançamento do tributo a partir da análise de escrituras e outros documentos, por guia- por imóvel - Conforme designação da chefia imediata.  | 20     |



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO  
Estado do Espírito Santo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

ANEXO III

| TABELA ESPECIFICA PARA ISSQN   | ORDEM DE SERVIÇO | PONTOS |
|--|------------------|--------|
| Operação de deferimento ou indeferimento no Simples Nacional- por contribuinte.                            | POR ORDEM        | 20     |
| Operação de exclusão do Simples Nacional- por contribuinte.  | POR ORDEM        | 20     |
| Operação de reinclusão no Simples Nacional- por contribuinte.  | POR ORDEM        | 20     |
| Fiscalização de empresas do Simples Nacional sem auto de infração- por contribuinte.                       | POR ORDEM        | 30     |
| Outras operações relativas ao Simples Nacional- por contribuinte.  | POR ORDEM        | 20     |
| Apuração e lançamento de base de cálculo do ISSQN por estimativa- por contribuinte.                        | POR ORDEM        | 20     |
| Apuração e lançamento de base de cálculo do ISSQN por arbitramento- por contribuinte.                      | POR ORDEM        | 20     |
| Apuração e lançamento de base de cálculo do ISSQN fixo- por contribuinte.                                  | POR ORDEM        | 20     |
| Treinamento do contribuinte sobre o sistema de emissão de Nota Fiscal Eletrônica/ NFS-e- por contribuinte. | POR ORDEM        | 10     |
| Análise de notas fiscais, via sistema.   | POR ORDEM        | 20     |
| Conferência de Livros de registros e apuração ISS.   | POR ORDEM        | 20     |
| Análise de substituição tributária.  | POR ORDEM        | 20     |
| Análise de declaração do IRPJ.   | POR ORDEM        | 20     |
| Análise de livros contábeis.   | POR ORDEM        | 20     |
| Análise dos balancetes.  | POR ORDEM        | 20     |
| Análise do lançamento contábeis.   | POR ORDEM        | 20     |
| Análise de documento de arrecadação Municipal.   | POR ORDEM        | 20     |
| Análise de pagamentos de tributos e rendas.  | POR ORDEM        | 20     |
| Quando for o caso, trabalho de circularização.   | POR ORDEM        | 20     |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO**  
**Estado do Espírito Santo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

**ANEXO IV**

| ATIVIDADES  | PONTOS |
|---|--------|
| Participação em treinamento ou aperfeiçoamento com o contribuinte e elaboração de ações e planejamentos estratégicos para o aumento na arrecadação municipal/estadual (NAC)- por dia.   | 100    |
| Participação em programas de treinamento ou aperfeiçoamento visando o aumento da arrecadação Municipal- por dia.  | 30     |
| Na qualidade de discente/palestrante- por palestra.   | 50     |
| Participação em reuniões, comissões, grupos de trabalho e Órgão de Julgamento Administrativo ou comparecimento, quando chamado por qualquer órgão público, inclusive para prestar esclarecimentos sobre ações diretamente relacionadas com o exercício das funções inerentes ao cargo, desde que não remunerada por outro item. | 80     |
| Análise de minutas de Decretos, Projetos de Leis ou similares relacionados diretamente com o exercício das funções inerentes ao cargo- por ato normativo.   | 70     |
| Outras atividades disciplinadas na ordem de serviço mensal/diárias quando designados pela chefia imediata.  | 70     |



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO  
Estado do Espírito Santo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

ANEXO V  
TABELA ESPECÍFICA PARA O SETOR DE DÍVIDA ATIVA  
TABELA I

| TRABALHOS ESPECÍFICOS  | ESPECIFICAÇÃO        | PONTOS |
|--|----------------------|--------|
| Registro do Crédito no Sistema da Dívida Ativa.  | POR ORDEM DE SERVIÇO | 10     |
| Registro Crédito no Sistema da Dívida Ativa.   | POR PROCESSO         | 10     |
| Emissão e envio de Certidões para o Setor de Cobrança da Dívida encaminhar para protesto e ou cobrança Judicial (CDA'S).   | POR ORDEM DE SERVIÇO | 5      |
| Participação em programas de treinamento ou aperfeiçoamento visando o aumento da arrecadação Municipal com os créditos dívida ativa e outros.  | POR ORDEM DE SERVIÇO | 50     |
| Participação em reuniões, comissões, grupos de trabalho e Órgão de Julgamento Administrativo ou comparecimento, quando chamado por qualquer órgão público, inclusive para prestar esclarecimentos sobre ações diretamente relacionadas com o exercício das funções inerentes ao cargo. | POR ORDEM DE SERVIÇO | 5      |
| Parcelamento de Débitos Inscritos em DÍVIDA ATIVA administrativamente.   | POR PROCESSO         | 5      |
| Reparcelamento de Débitos Inscritos em DÍVIDA ATIVA administrativamente.   | POR PROCESSO         | 5      |
| Manifestação e atendimento de Processos Pertinentes ao Setor da Dívida Ativa.  | POR PROCESSSO        | 10     |
| Consulta Processual Referente a Inscrição Dívida Ativa   | POR PROCESSO         | 5      |
| Atualização da dívida de acordo com os índices oficiais.   | POR ORDEM            | 5      |
| Exclusão dos Débitos Prescritos na dívida ativa  | POR PROCESSSO        | 5      |
| Outras atividades disciplinadas na ordem de serviço quando designados pela chefia imediata   | POR ORDEM            | 10     |

TABELA II  
TABELA ESPECÍFICA PARA O SETOR DE COBRANÇA DE DÍVIDA ATIVA

| TRABALHO ESPECIFICOS  | ESPECIFICÇÃO         | PONTOS |
|---|----------------------|--------|
| Encaminhamento da Dívida Ativa a Protesto ou cobrança Judicial por CDA.                 | POR ORDEM DE SERVIÇO | 5      |
| Parcelamento de Débitos Inscritos em DÍVIDA ATIVA administrativamente ou judicialmente. | POR PROCESSO         | 10     |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO**  
**Estado do Espírito Santo**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO**

|   |                      |    |
|---|----------------------|----|
| Reparcelamento de Débitos Inscritos em DÍVIDA ATIVA administrativamente ou judicialmente.   | POR PROCESSO         | 10 |
| Manifestação e atendimento de Processos Pertinentes ao Setor da Dívida Ativa.   | POR PROCESSSO        | 5  |
| Consulta Processual Referente a Inscrição Dívida Ativa.   | POR PROCESSO         | 2  |
| Atualização da dívida de acordo com os índices oficiais.  | POR ORDEM            | 5  |
| Outras atividades disciplinadas na ordem de serviço quando designados pela chefia imediata.   | POR ORDEM            | 10 |
| Outras atividades disciplinadas na ordem de serviço quando designados pela chefia imediata.   | POR PROCESSO         | 5  |
| Participação em programas de treinamento ou aperfeiçoamento visando o aumento da arrecadação Municipal com os créditos DÍVIDA ATIVA.  | POR ORDEM DE SERVIÇO | 50 |
| Participação em reuniões quando convocado por qualquer órgão público, inclusive para prestar esclarecimentos sobre ações diretamente relacionadas com o exercício das funções inerentes ao cargo. | POR ORDEM DE SERVIÇO | 5  |



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO  
Estado do Espírito Santo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

ANEXO VI  
TABELA ESPECIFICA PARA O SETOR IMOBILIÁRIO

|    | ESPECIFICAÇÃO  | CONFORME                         | PONTOS |
|----|--|----------------------------------|--------|
| 01 | Elaboração de projetos de atualização e modernização da planta genérica de valores imobiliários para o aumento na arrecadação.   | Ordem de Serviço                 | 1000   |
| 02 | Entrega de carnês de IPTU (Imposto predial e territorial urbano), por lote 50 (cinquenta) unidades entregue.   | Ordem de Serviço                 | 30     |
| 03 | Confecção e expedição de certidão narrativa e descritiva.  | Por processo                     | 10     |
| 04 | Baixa dos arquivos de retorno, integração do sistema tributário com o sistema contábil, conferência do sistema tributário com o bancário.                                    | Por dia                          | 05     |
| 05 | Elaboração de relatório circunstanciado e croqui e/ou planta da quadra e lotes.  | Ordem de Serviço                 | 30     |
| 06 | Conferência, verificação e correção de elementos constantes do banco de dados imobiliário, inclusive com comparação <i>in loco</i> , e com elaboração de croqui e/ou planta  | Ordem de Serviço                 | 20     |
| 07 | Manifestação e atendimento em processos demandados ao setor imobiliário.   | Por processo                     | 20     |
| 08 | Participação em programas de treinamento ou aperfeiçoamento com os contribuinte e elaboração de ações e planejamentos estratégicos para o aumento na arrecadação municipais. | Por ordem                        | 100    |
| 09 | Execução de tarefas em programas de modernização de sistemas de cadastros e cobrança de tributos imobiliário.  | Por cadastro                     | 20     |
| 10 | Coordenação de processos de cadastramento, recadastramento imobiliário em todo o município.  | Por ordem (a cada 1.000 imóveis) | 1000   |



PREFEITURA MUNICIPAL DE PEDRO CANÁRIO  
Estado do Espírito Santo  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

|    |   |             |    |
|----|---|-------------|----|
| 11 | Acompanhamento de vistoria com finalidade de desapropriação de imóvel Urbano para Município, para apurar pendências cadastrais imobiliárias.  | Por ordem   | 10 |
| 12 | Acompanhamento de avaliação com finalidade de locação de imóvel Urbano o Municipal, inclusive para apurar pendências cadastrais e tributárias.  | Por ordem   | 10 |
| 13 | Acompanhamento de avaliação de imóvel Urbano, inclusive para apurar pendências/divergências cadastrais imobiliária.   | Por ordem   | 20 |
| 14 | Acompanhamento de diligências/vistorias em campo para atendimento de Processo Administrativo Fiscal, de imóvel urbano.  | Por ordem   | 30 |
| 15 | Participação em reuniões, comissões, grupos de trabalho e Órgão de Julgamento Administrativo ou comparecimento, quando chamado por qualquer órgão público, inclusive para prestar esclarecimentos sobre ações diretamente relacionadas com o exercício das funções inerentes ao setor imobiliário, desde que não remunerada por outro item. | Por reunião | 10 |
| 16 | Outras atividades em cunho administrativo com relação ao setor imobiliário.   |             | 50 |